



## **Recrutement d'un agent de support pour l'équipe web.**

iMio est un organisme public développant et mutualisant des solutions « cloud » sur base de logiciels libres pour les villes et communes wallonnes. Collaborant avec une communauté de PME technologiques, iMio utilise les outils les plus modernes (framework web, javascript, docker, méthode agile, github, devOps, Linux...).

Au sein de cette équipe expérimentée et dynamique, vous participerez à la mise en place de projets innovants dans un cadre motivant et respectueux des rapports humains (démarche LEAN).

Outre l'activité de support, vous accompagnerez les communes à la mise en œuvre de leur portail citoyen.

Vous participerez au suivi des demandes des communes et à leur prise en charge dans le cadre de la maintenance.

### **Activités principales :**

Vos tâches sont articulées autour des domaines suivants :

- Support des communes (via mail, téléphone et système de gestion des tickets) ;
- Assistance technique avancée (suivi et résolution de tickets), conseils, aide au paramétrage des logiciels ;
- Réalisation et intégration graphique des projets ;
- Refactoring (maintenance et amélioration des feuilles de style) ;
- Participation à la conception des portails citoyen (structure, présentation, accessibilité, expérience utilisateur, paramétrage ...)
- Aide pour la gestion des ateliers utilisateurs

### **Qualités :**

- Responsable : dans le cadre de sa fonction, le candidat doit faire preuve d'autonomie et de rigueur ;
- Travailleur : la charge de travail étant fluctuante, il est nécessaire qu'en période plus alimentée le candidat soit capable d'effectuer de longues périodes ardues ;
- Confiance en soi, extraverti, empathique : le candidat doit aimer communiquer ses choix et décisions d'une manière ouverte, franche et en respectant son interlocuteur ;
- Intégrité : le candidat doit avoir une tenue physique et morale irréprochable ;
- Sociable et communicatif : le candidat doit être capable de se mettre au niveau de ses interlocuteurs pour faciliter le dialogue ;
- Curieux : le candidat doit aimer faire de la veille technologique et métier afin d'être un maximum en phase avec ses collègues ;
- Faculté d'adaptation, flexibilité et remise en question.

### **Aptitudes :**



- Accomplir les tâches dans le respect des procédures et de la réglementation ;
- Apte à travailler en équipe ;
- Être orienté service. Bon contact client (pédagogue, patient, ...) ;
- Respecter les délais impartis ;
- Faire preuve de méthode et de rigueur ;
- Assurer la confidentialité et la discrétion des dossiers traités ;
- Faire preuve d'un esprit analytique et synthétique ;
- Etre organisé, polyvalent et autonome ;
- Etre orienté recherche de solution ;
- Etre bon communicateur ;
- Etre apte à accompagner et former des utilisateurs finaux ;
- Etre prêt à prendre des responsabilités.

### **Qualifications requises :**

- Maîtrise des fonctions avancées d'un outil bureautique (si possible Libreoffice) et d'outils web de base (navigateur, courrier électronique, ...) ;
- **Bonne maîtrise écrite du français (expérience dans l'écriture pour le web est un plus) ;**
- Connaissances de base des technologies web (html, CSS, Bootstrap 5) ;
- Connaissance de solutions CMS est un plus ;
- L'utilisation de Linux (Ubuntu) est un plus ;
- La connaissance du framework Plone est un plus, mais pas indispensable (formation par l'équipe en place) ;
- Sensible à l'aspect Open Source à travers le travail collaboratif.

### **Diplôme :**

Diplôme CESS.

### **Localisation :**

- iMio srl - Parc d'activité économique de GEMBLOUX - (Parc Créalys)
- Occasionnellement sur le site d'une commune

### **Contrat / rémunérations :**

Type de Contrat : CDI, après un CDD de 6 mois

Régime de travail : 38h/semaine

La rémunération comprend :

- le traitement ;
- le simple et double pécule de vacances ;
- un 13 ième mois.



Les traitements sont fixés suivant les échelles barémiques de la région wallonne C3 augmenté d'un 13ième mois. Dans son échelle, le membre du personnel a le traitement qui correspond à son ancienneté pécuniaire c'est-à-dire à la durée des services admissibles (dans une fonction équivalente à la fonction occupée) qui peuvent lui être reconnus tenant compte des évaluations annuelles pouvant le cas échéant bloquer l'évolution "naturelle" de l'ancienneté prise en compte. Les années prestées dans le secteur public ainsi que celles prestées dans le secteur privé sont valorisées pour déterminer l'ancienneté.

**Avantages extra-légaux :**

- des chèques-repas (6,20 € par journée prestée comprenant une participation de l'employé de 1,09 euros) ;
- une assurance hospitalisation gratuite et à tarif réduit pour le conjoint et les enfants ;
- participation aux frais d'Internet et téléphonie mobile.

**Autres avantages :**

- 24 jours de congé de vacances annuelles pour un temps plein ;
- 2 jours de congé pour festivités locales ;
- mise à disposition d'un PC portable.

**Candidature :**

Envoyer votre candidature motivée accompagnée d'un CV et d'une copie du diplôme par courriel ou courrier postal à l'adresse suivante :

IMIO scrl  
Monsieur Frédéric Rasic, Directeur Général  
Rue Léon Morel, 1  
5032 Isnes  
[contact@imio.be](mailto:contact@imio.be)

Aucune suite ne sera réservée à toute candidature incomplète ou ne respectant pas les modalités d'envoi.